

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «ООШ№8

О.А.Ильчук
«2» 09. 2024г

**План работы МБОУ «ООШ№8
имени А.А. Разгуляева»
по подготовке к ГИА на 2024-2025 уч. г.**

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Оформление информационного стенда «ГИА-2024» 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru 3. Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 класса.	ответственные за работу по подготовке и проведению ГИА
сентябрь октябрь ноябрь	1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ - 2025 2. Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ОГЭ по математике и русскому языку.	заместитель директора УВР учителя-предметники
декабрь январь февраль	1. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2. Подготовка и проведение пробного внутри школьного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом) 3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах. 4. Проведение платного ТГ	заместитель директора УВР учителя-предметники руководители ЦМО
март	1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3. Проведение родительского собрания по вопросам ГИА – 2025	кл. руководитель, педагог-психолог

по мере проведения пробных ГИА	1.Обсуждение результатов внутри школьных ОГЭ на ШМО. 2.Обсуждение результатов устного итогового собеседования.	руководители ШМО
март	1. Педагогический совет «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, зам.директора по УВР
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам.директора по УВР психолог
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	зам.директора по УВР

2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2025 3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 класса 4.Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся.	зам.директора по УВР классные руководители 9 класса.
ноябрь-декабрь	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.	зам.директора по УВР
ноябрь - январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2025 3.Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ 4. Определение участников ОГЭ по предметам по выбору 5.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	зам.директора по УВР классный руководитель
Февраль - март	1.Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку 2.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9 классе.	зам.директора по УВР
Апрель- май	1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА. 2.Информирование обучающихся с новыми документами (если таковые будут). 3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА.	зам.директора по УВР

июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2. Формирование отчетов по результатам ГИА.	зам. директора по УВР
------	---	-----------------------

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. 2. Планирование работы по подготовке к ОГЭ на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классным руководителем - контроль успеваемости и пос. ости учащихся.	зам. директора по УВР учителя предметники зам. директора по УВР
октябрь	1. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях ШМО.	руководители ШМО
ноябрь	1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА». 2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	учителя – предметники
декабрь	1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых РЦОИ. 2. Контроль подготовки учащихся к ГИА.	зам. директора по УВР
январь	1. Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	зам. директора по УВР
декабрь-февраль	1. Проведение пробного ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2. Составление списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору.	зам. директора по УВР кл. руководитель
декабрь-апрель	1. Проведение пробного ОГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	зам. директора по УВР учителя
апрель- май	1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году. 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	зам. директора по УВР

4. Работа с обучающимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Участие в пробных экзаменах. 2. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах.	учителя предметники зам.директора по УВР
сентябрь	1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2023-2024 учебном году, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ - официальные сайты ГИА.	зам.директора по УВР кл. руководитель учителя-предметники
октябрь	1. Работа с образцами бланков ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9-классе.	учителя предметники
декабрь	1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Тестовые контрольные работы по предметам.	Учителя - предметники, зам.директора по УВР
январь-февраль	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. 2. Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9-х классов.	зам.директора по УВР. Учителя-предметники
март- апрель	3. Проведение пробного ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 4. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ОГЭ. 5. Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	
апрель-май	1. Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель, учителя-предметники

5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь ноябрь декабрь	1. Родительское собрание по вопросам ГИА. 2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы). 3. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ОГЭ.	кл.руководитель зам.директора по УВР учителя-предметники кл. руководитель
ноябрь	Родительское собрание: 1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. 2. Изучение Положения о ГИА. 3. Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.	зам.директора по УВР кл. руководитель учителя-предметники
февраль - март	1. Консультации учителей-предметников. 2. Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ОГЭ.	кл. руководитель учителя-предметники
март-апрель	1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам . 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ОГЭ.	учителя-предметники зам.директора по УВР
май	1. Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	зам.директора по УВР