

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «ООШ№8

*О.А.Ильчук*  
«2» 09. 2024г

**План работы МБОУ «ООШ№8  
имени А.А. Разгуляева»  
по подготовке к ГИА на 2024-2025 уч. г.**

**1. Организационно-методическая работа**

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Оформление информационного стенда «ГИА-2024» 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru 3. Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 класса.	ответственные за работу по подготовке и проведению ГИА
сентябрь октябрь ноябрь	1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ - 2025 2. Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ОГЭ по математике и русскому языку.	заместитель директора УВР учителя-предметники
декабрь январь февраль	1. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2. Подготовка и проведение пробного внутри школьного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом) 3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах. 4. Проведение платного ТГ	заместитель директора УВР учителя-предметники руководители ЦМО
март	1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3. Проведение родительского собраний по вопросам ГИА – 2025	кл. руководитель, педагог-психолог

по мере проведения пробных ГИА	1.Обсуждение результатов внутри школьных ОГЭ на ШМО. 2.Обсуждение результатов устного итогового собеседования.	руководители ШМО
март	1. Педагогический совет «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, зам.директора по УВР
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам.директора по УВР психолог
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	зам.директора по УВР

## 2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2025 3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 класса 4.Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся.	зам.директора по УВР классные руководители 9 класса.
ноябрь-декабрь	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.	зам.директора по УВР
ноябрь - январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2025 3.Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ 4. Определение участников ОГЭ по предметам по выбору 5.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	зам.директора по УВР классный руководитель
Февраль - март	1.Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку 2.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9 классе.	зам.директора по УВР
Апрель- май	1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА. 2.Информирование обучающихся с новыми документами (если таковые будут). 3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА.	зам.директора по УВР

июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2. Формирование отчетов по результатам ГИА.	зам.директора по УВР
------	---	----------------------

### 3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. 2. Планирование работы по подготовке к ОГЭ на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классным руководителем -контроль успеваемости и пос. ости учащихся.	зам.директора по УВР  учителя предметники  зам.директора по УВР
октябрь	1. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях ШМО.	руководители ШМО
ноябрь	1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА». 2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	учителя – предметники
декабрь	1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых РЦОИ. 2. Контроль подготовки учащихся к ГИА.	зам.директора по УВР
январь	1. Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	зам.директора по УВР
декабрь-февраль	1. Проведение пробного ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2. Составление списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору.	зам.директора по УВР кл. руководитель
декабрь-апрель	1. Проведение пробного ОГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	зам.директора по УВР учителя
апрель- май	1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году. 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	зам.директора по УВР



#### 4. Работа с обучающимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Участие в пробных экзаменах. 2. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах.	учителя предметники зам.директора по УВР
сентябрь	1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2023-2024 учебном году, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ - официальные сайты ГИА.	зам.директора по УВР  кл. руководитель учителя-предметники
октябрь	1. Работа с образцами бланков ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9-классе.	учителя предметники
декабрь	1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Тестовые контрольные работы по предметам.	Учителя - предметники, зам.директора по УВР
январь-февраль  март- апрель	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. 2. Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9-х классов. 3. Проведение пробного ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 4. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ОГЭ. 5. Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	зам.директора по УВР. Учителя-предметники
апрель-май	1. Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель, учителя-предметники

### 5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь ноябрь декабрь	1. Родительское собрание по вопросам ГИА. 2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы). 3. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ОГЭ.	кл.руководитель зам.директора по УВР учителя-предметники кл. руководитель
ноябрь	Родительское собрание: 1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. 2. Изучение Положения о ГИА. 3. Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.	зам.директора по УВР кл. руководитель учителя-предметники
февраль - март	1. Консультации учителей-предметников. 2. Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ОГЭ.	кл. руководитель учителя-предметники
март-апрель	1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам . 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ОГЭ.	учителя-предметники зам.директора по УВР
май	1. Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	зам.директора по УВР