

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №8 имени А.А.Разгуляева»
(МБОУ «ООШ №8 им. А.А.Разгуляева»)

ПРИКАЗ

«31» января 2023г.

№ 489

**«Об утверждении плана введения
обновлённых ФГОС НОО и ООО
в МБОУ «ООШ №8 им. А.А.Разгуляева».**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в МБОУ «ООШ №8 им. А.А.Разгуляева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения обновлённых ФГОС НОО ООО в МБОУ «ООШ №8 им. А.А.Разгуляева» согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Зам. директора по УВР Мелентьевой Т.В. разместить настоящий приказ на информационном стенде МБОУ «ООШ №8 им. А.А.Разгуляева».
3. Королёвой Э.Е., ответственной за сайт, 31.01.2023г. разместить школьный план по введению обновлённого ФГОС НОО и ООО в 2022-2024 учебном году на официальном сайте МБОУ «ООШ №8 им. А.А.Разгуляева».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ №8 им. А.А.Разгуляева» *М.Ю.А.Ильчук*



**План методической работы,
обеспечивающий сопровождение перехода
на обновленные ФГОС НОО и ООО
на 2023-2024 учебный год**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

1. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
2. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
3. Методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленные ФГОС НОО, ООО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС НОО, ООО	Октябрь 2021 г.	Заместитель директора
2.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО	2023-2025гг.	Заместитель директора, руководители ШМО, библиотекарь
3.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО.	По отдельному плану	Заместитель директора
4.	Проведение заседания МО классных руководителей «Планирование деятельности классных руководителей в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС в условиях повышения воспитательной функции школы»	Октябрь 2023	Заместитель директора

п/п			мероприятия
Подготовительный этап			
1	<p>Продолжить изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219; • подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; • материалов, размещенных на сайте ФГБНУ «ИСРО РАО» 	Октябрь	Заместитель директора Агафонова И.Л., заместитель директора по методической работе Мелентьева Т.В., руководитель ШМО учителей начальных классов Шереметьева М.Ю., учителя 1-9-х классов
2	Анализ состояния уровня функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Агафонова И.Л., заместитель директора по методической работе Мелентьева Т.В.
3	Включение в ООП НОО и ООП ООО заданий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся, и КИМ для оценки результатов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Агафонова И.Л., заместитель директора по методической работе Мелентьева Т.В., руководитель ШМО учителей начальных классов Шереметьева М.Ю., учителя 1-9-х классов
4	Подготовка списка учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	сентябрь	Заместитель директора по методической работе Мелентьева Т.В.
5	Закупка учебных пособий для обуча-	Сентябрь-май (в за-	Заведующий

	ющихся по формированию функциональной грамотности по списку	в зависимости от поступления средств)	библиотекой
6	Информирование учеников и их родителей о мероприятиях по формированию функциональной грамотности	В течение учебного года	Заместитель директора по методической работе Мелентьева Т.В., классные руководители
7	Проведение родительских собраний «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного исследования PISA»	Октябрь–декабрь	Классные руководители
8	Формирование раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Весь год	Администратор сайта Королёва Э.Е.
9	Участие в семинаре «Формирование и развитие функциональной грамотности в контексте международных и российских исследований качества образования»	Октябрь	Заместитель директора по Учителя 5-9-х классов
10	Проведение входной диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х-9-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя 5-9-х классов
Основной этап			
11	Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Ноябрь–февраль	Заместитель директора по УВР Учителя 5-9-х классов
12	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	Ноябрь–май	Заместитель директора по УВР Учителя 5-9-х классов
13	Рассмотрение вопросов по формированию и оценке функциональной грамотности на заседаниях методического совета	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО
14	Участие учителей в мероприятиях ИМЦ г. Усолье-Сибирское по развитию функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь–май	Заместители директора Учителя 5-9-х классов
15	Организация работы по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	4 раза в год	Заместители директора

	сти, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», РЭШ . Мониторинг использования платформы пед. работниками МБОУ «ООШ №8 имени А.А.Разгуляева»		
16	Проведение заседаний ШМО по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с целью внесения корректировок в планы методической работы ШМО	1 раз в полугодие	Заместители директора
17	Принять участие в Муниципальном этапе Метапредметной олимпиады для обучающихся 5-8 классов в рамках проекта «Школа Росатома»	Сентябрь	Заместитель директора, школьный координатор
18	Педагогический совет по изучению работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся, внесение корректировок	Январь	Директор О.А.Ильчук
19	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
17	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	Ноябрь–май	Заместитель директора по УВР Учителя 5-9-х классов
Оценочный этап			
18	Проведение итоговой диагностики уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х-9-х классов	Май	Заместитель директора, учителя 5-9-х классов
19	Анализ реализации плана работы за год, обобщение опыта	Июнь	Заместитель директора по УВР
20	Формирование плана по развитию функциональной грамотности обучающихся на новый уч. год на основе предложений педагогов	Июнь–август	Заместитель директора по УВР

5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС НОО, ООО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО»	Август 2023г.	Заместитель директора, руководителя ШМО
6.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Заместитель директора, руководителя ШМО
7.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС	Октябрь 2023г. - сентябрь 2024 г.	Руководители ШМО, учителя-предметники
8.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС ОО	В течение учебного года постоянно	Руководители ШМО, учителя-предметники
Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС:			
1.	Размещение на сайте информационных материалов опережде на обновленные ФГОС	Постоянно	Заместитель директора, администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской ответственности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты	Постоянно	Заместитель директора, кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Ежегодно	Администрация
5.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновлённые ФГОС НОО и ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация
3. Мониторинг реализации плана по переходу на обновленные ФГОС			
1.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Заместитель директора
2.	Мониторинг качества образования	ежегодно	Зам. директора