

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» августа 2023г



Утверждаю:
МБОУ «ООШ №8
имени А.А.Разгуляева»
О.А. Ильчук
Приказ № 619
августа 2023г

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся
МБОУ «ООШ №8 имени А.А.Разгуляева»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №8 имени А.А.Разгуляева» (далее - Школа) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №8 имени А.А.Разгуляева» (далее - Школа) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (статьи 28, 30, 43, 58, 61,66),
- приказа Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12.03.2014г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);
- приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 г. № 185;

1.3. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (далее Положение) регулирует процедуры перевода и отчисления обучающихся.

1.4. Настоящее Положение согласуется принимается на неопределённый срок Педагогическим советом, которые имеют право вносить в него изменения и

дополнения.

1.5.Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1. 4. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6.Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы.

1.7.Перевод учащихся, обучающихся в Школе, может осуществляться:

- 1) в следующий класс по итогам учебного года перевод обучающихся 1 -8 класс;
- 2) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей) (ч.3 ст. 55 № 273-ФЗ);
- 3) на обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если учащийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности с момента её образования (ч.9. ст.58. № 273-ФЗ);
- 4) на обучение на дому (ч.5 ст. 41 № 273-ФЗ);
- 5) в другое общеобразовательное в следующих случаях:
 - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося; (п.1 ч.2.ст. 61 № 273-ФЗ);
 - реорганизации или ликвидации Школы по решению Учредителя (п.3 ч.2.ст. 61. № 273-ФЗ).

2.Порядок перевода обучающихся 1-8 классов в следующий класс по итогам учебного года

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс на основании локального нормативного документа «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-8 классов принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

2.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке и в сроки установленные Порядком ликвидации академической задолженности по учебным предметам

2.7. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение

по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Решение Педагогического совета Школы в отношении учащихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем письменным уведомлением администрации школы.

2.9. Учащиеся первого класса на второй год обучения не оставляются. В исключительных случаях вопрос о повторном обучении учащегося 1 класса решается на заседании психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. В Школе соблюдается следующий порядок документального оформления перевода учащихся в следующий класс:

2.10.1. По итогам учебного года проводится заседание Педагогического совета, где решаются вопросы перевода обучающихся в следующий класс. В протоколе заседания указываются фамилии и имена каждого переведенного обучающегося, условно переведенного (с академической задолженностью по предметам) и оставленного на повторный год обучения (с академической задолженностью по предметам в 4, 8 классах).

2.10.2. На основании протокола заседания Педагогического совета директором Школы издается приказ «О переводе обучающихся в следующий класс», где фиксируются фамилии и имена всех обучающихся, переведенных в следующий класс, а также фамилии и имена условно переведенных, оставленных на повторный год обучения с указанием предметов, по которым они имеют академическую задолженность. Кроме этого, издается приказ о зачислении обучающихся, оставленных на повторное обучение, в соответствующие классы (с указанием литеры класса) или о продолжении получения ими образования в иных формах (конкретно указывается форма на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления совершеннолетнего обучающегося).

2.10.3. На основании приказа директора Школы «О переводе обучающихся в следующий класс», классный руководитель вносит соответствующие записи в классном журнале по каждому обучающемуся в Сводную ведомость учета успеваемости

обучающихся («Переведен в класс, протокол Пед. совета № от _____ 20 __»), заполняет таблицу успеваемости в личном деле каждого ученика класса.

2.10.4. В таблицу выставляются годовые отметки (в т.ч. неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в данном классе; делается соответствующая запись о результативности обучения учащегося («Переведен в _____ класс», «Условно переведен в класс», «Оставлен на повторный год обучения», приказ № _____ от __ 20 __), и ставится печать Школы.

2.10.5. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.Порядок перевода на обучение по адаптированным образовательным программам

3.1.Адаптированная образовательная программа - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.2.В случае, если обучающийся, не осваивает образовательную программу, имеет неудовлетворительные отметки по итогам четверти, Школа с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с целью определения дальнейшего образовательного маршрута, получения рекомендаций по обучению обучающегося.

3.3.В случае, когда психолого-медико-педагогическая комиссия рекомендует обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, Педагогический совет на основании письменного заключения комиссии и с письменного заявления - согласия родителей (законных представителей) принимает решение о переводе на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (ст.55. п.3. № 273 - ФЗ).

4.Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1.Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с локальным нормативным документом «Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы».

4.2.На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

5. Порядок перевода на обучение на дому

5.1.Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме заявление родителей (законных представителей).

5.2.Перевод обучающегося на обучение на дому осуществляется в соответствии с локальным нормативным документом.

6.Порядок перевода в другую образовательную организацию

6.1.Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

6.2.Перевод обучающегося в иную общеобразовательную организацию проводится в порядке установленном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 (Раздел II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)).

7.Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации в

случае прекращения деятельности

7.1. Перевод обучающегося в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности проводится в порядке установленном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 (Раздел III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

8. Отчисление обучающихся

8.1. Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования и оформляется приказом директора Школы.

С отчислением обучающихся прекращаются образовательные отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) (ч.1. ст.61 № 273-ФЗ)

Основанием для отчисления обучающихся из Школы является:

1) получение образования (завершение обучения); (п.1 ч.1. ст.61 № 273-ФЗ)
2) досрочное прекращение образовательных отношений Школы с обучающимися или их родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; (п.1 ч.2. ст.61 № 273-ФЗ)

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; (п.2. ч.2. ст.61. № 273-ФЗ)

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. (п.3. ч.2. ст.61. № 273-ФЗ)

8.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года №185.

8.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). (п 5 ст 43 №273-ФЗ)

8.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. (п 6 ст 43 №273-ФЗ)

8.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. (п 9 ст 43 №273-ФЗ)

8.6. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177.

9. Оформление прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося 9 класса из школы

9.1. В связи с получением образования:

9.1.1. На основании протоколов Педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающихся и выдаче аттестатов установленного образца.

9.1.2. В классные журналы классные руководители 9 классов вносят записи: о выдаче документа об образовании с указанием номера и даты приказа.

9.1.3. В личные дела выпускников классные руководители вносят записи о выдаче аттестата соответствующего уровня образования и об отчислении.

9.1.4. Секретарь школы в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающихся вносит соответствующие записи в Алфавитную книгу.

9.1.5. При отчислении обучающегося из школы личное дело выдается на основании письменного заявления родителям (законным представителям) с отметкой об этом в Алфавитной книге. По окончании школы личное дело обучающегося хранится в архиве школы 3 года.

9.1.6. В связи с освоением части образовательной программы (обучающемуся не допущенному к государственной итоговой аттестации) или в случае, если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию ему выдается справка о периоде обучения или справка об обучении .

9.1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.