

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №8 имени А.А.Разгуляева»  
(МБОУ «ООШ №8 им. А.А.Разгуляева»)

ПРИКАЗ

№129

30 января 2022 г.

**«Об утверждении плана введения  
обновлённых ФГОС НОО ООО  
в МБОУ «ООШ №8 им. А.А.Разгуляева».**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, в МБОУ «ООШ №8 им. А.А.Разгуляева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения обновлённых ФГОС НОО ООО в МБОУ «ООШ №8 им. А.А.Разгуляева» согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Зам. директора по УВР Агафоновой И.Л. разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте МБОУ «ООШ №8 им. А.А.Разгуляева»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя

Директор МБОУ «ООШ №8 им. А.А.Разгуляева»



О.А.Ильчук



**План методической работы,  
обеспечивающий сопровождение перехода на  
обновленные ФГОС НОО и ООО  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования и основного общего образования.

**Задачи:**

1. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
2. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
3. Методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленные ФГОС НОО, ООО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:</b>			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей- предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС НОО, ООО	Октябрь 2021 г.	ЗДУВР
2.	Составление УМК на 2022-2023 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО	2022-2025гг.	Руководители ШМО, библиотекарь
3.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО.	По отдельному плану	ЗДНМР
4.	Проведение заседания МО классных руководителей «Планирование деятельности классных руководителей в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС в условиях повышения воспитательной функции школы»	Октябрь 2022	Зам. директора по УВР

5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС НОО, ООО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО»	Август 2022г.	ЗДУВР, Руководители ШМО
6.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО.	В течение года	ЗДУВР, руководители ШМО
7.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС	Октябрь 2021г. - сентябрь 2022 г.	Руководители ШМО, учителя- предметники
8.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС ОО	В течение учебного года постоянно	Руководители ШМО, учителя- предметники
<b>Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС:</b>			
1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на обновленные ФГОС	Постоянно	ЗДУВР, администратор школьного сайта
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Администрация
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Ежегодно	Администрация
5.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновлённые ФГОС НОО и ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация
<b>3. Мониторинг реализации плана по переходу на обновленные ФГОС</b>			
1.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	Экспертно- аналитическая служба школы, администрация школы
2.	Мониторинг качества образования	ежегодно	Зам. директора по УВР