

«УТВЕРЖДЕНА»

Директор школы
Ильчук О.А.

«31» августа 2024г.

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год на 1 полугодие

Целью ВШК МБОУ «ООШ №8 имени А.А.Разгуляева» на 2024-2025 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Основные направления ВШК:

1. Контроль за выполнением всеобщего

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД 6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

8. Контроль воспитательной работы.

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
АВГУСТ 2024 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Формирование списочного состава обучающихся	Заявления о приеме в 1 класс	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков обучающихся	До 30.08.	Зам. директора	Совещание с кл. рук-ми
2.	Списочный состав обучающихся 1-9 классов	Списки обучающихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Составление списков обучающихся по классам	До 30.08.	Зам. директора, кл. рук-ли	Личные дел
3.	Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Зам. директора, кл. рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми; отчетная информация
4	Подготовка приказов по школе: - о зачислении в 1 кл; - о детях с ОВЗ в 5 класс; - об утверждении ООП, АООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности - об утверждении плана работы школы	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Уточнение списков обучающихся, составление приказов	До 30.08.	Зам. директора	Издание приказов
Организация методического обеспечения учебного процесса							
1	Распределение учебной нагрузки	Учебно- воспитательный процесс	Обеспечение ОО пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08- 30.08	Зам. директора	Тарификация, отчеты ООШ-1

2	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками	Отчет библиотекаря	25.08-30.08	Библиотекарь, зам. директора	Совещание при директоре
4	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; дополнительного образования, программы для детей с ОВЗ	Программное обеспечение	Соответствие требованиям ФГОС ОО	Анализ программ	до 30.08	зам. директора, рабочая группа	Утверждение на МС, приказ, размещение на сайте школы
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий							
1	Комплектование внеурочной деятельности, дополнительного образования	Интересы обучающихся	Координация работы	Работа с заявлениями, учебным планом	До 31.08.	Зам. директора	Собеседование с учителями
2	Подготовка к проведению Дня знаний	План кл. рук-ля	Готовность кл. руководителей к проведению «Дня знаний»	Анализ плана «Дня знаний»	31.08.	Зам. директора	Совещание при директоре
Контроль ведения школьной документации							
1	Подготовка к составлению расписания уроков, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования, предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-31.08.	Зам. директора	Собеседование с учителями
Контроль подготовки итоговой аттестации							
1	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Зам. директора	Утверждение на уровне директора

Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Выявление уровня оснащенности учебных кабинетов	Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей	до 30.09.	Директор, Зам. директора	Административное совещание; планерка учителей
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	План ОТ и ТБ, ПБ, Антитеррор, защита объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
СЕНТЯБРЬ 2024 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1	Посещение занятий обучающимися из семей, находящихся в социально-опасном положении	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ ежедневных листов посещения	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Справка
2	Организация питания	Обучающиеся ОО	Формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, заседание родительского комитета	02.09-10.09	Директор, зам.директора	Совещание
3	Работа со школьниками «группы риска», социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОО группы риска	Формирование банка данных обучающихся группы риска	Наблюдение	В течение месяца	Зам.директора, социальный педагог, психолог	Список, социальные паспорта классов
Условия образовательного процесса							
1	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующих	Уточнение и корректировка списков педагогов	Собеседование	1,2 неделя	Зам.директора	Заявка на аттестацию

		повысить свою категорию					
2	Работа школьных методических объединений	Планы работы ШМО	Анализ планов	Проверка документации	2-3 неделя	Зам.директора	Информация
4	Работа с обучающимися, имеющими по итогам года по 1 «3»	Обучающиеся с повышенной мотивацией	Подготовка к ВсОШ	Наблюдение	В течение месяца	Зам.директора, руководители ШМО	Заседание ШМО
5	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников обучающихся в соответствии с УМК школы	Документация библиотеки (учёт учебного фонда)	Тематический	2 неделя	Библиотекарь	Административной совещание
6	Организация дежурства в школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	1 неделя	Зам.директора	Приказ
7	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, паспорта учебных кабинетов	Смотр учебных кабинетов	Тематический	1 неделя	Комиссия по смотру кабинетов	Справка, Приказ по установке доплат заведования кабинетами
Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС							

1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний обучающихся по предметам	Выявление уровня адаптации 1,5 классов к образовательному процессу и переходе на новую ступень образования	Тематический	2-3 недели	Психолог	Мониторинг, аналитическая справка
2	Стартовая диагностика	Учебный опрос	Выявление уровня готовности к обучению, адаптация	Собеседование, анкетирование, диагностика, анализ	2,3 недели	Психолог	Справка
Методическое обеспечение учебного процесса							
1	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС и ФООП	Организация работы по ФГОС	Методическое просвещение		4 неделя сентября	Заместитель директора, руководители ШМО	Информационная справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Оформление стенда с информацией «Готовимся к государственной аттестации»	Создание условий обучения для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наполняемости информацией уголка	В течение 1 четверти	Заместитель директора, классный руководитель 9А класса	Информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности и дополнительного образования	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-10.09.	Зам. директора по УВР	Утверждение в Роспотребнадзоре

2	Ведение электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования и домашнего обучения	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов	Совещание, инструктаж	1,2 неделя	Зам. директора	Совещание
3	Планирование ВР с учетом требований к Рабочей программе воспитания	План воспитательной работы	Содержание планирования	работа с планами ВР, их анализ	1,2 неделя	Зам.директора	Инд. беседы с кл.рук
4	Оформление личных дел обучающихся (1 класс)	Состояние школьной документации	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел обучающихся	1 неделя	Учителя 1-х кл., секретарь	Информация
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. рук. Планирование воспитательной работы. Анализ планов ВР кл. руководителей	Планы ВР классных руководителей	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы. Обеспечение координации деятельности кл. руководителей	Проверка документации, собеседование с педагогами	1,2неделя	Зам.директора по ВР	справка, совещание при директоре
2	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям ВШК по отдельному плану	Деятельность кл. рук	Наличие в планах ВР мероприятий по всем направлениям		В течение месяца	Зам.директора	
ОКТАБРЬ 2024г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1	Контроль за посещением занятий обучающимися 1-9 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Собеседование. Посещение занятий.	В течение месяца	Соц. педагог	Справка

2	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствование форм по охвату питанием		1,2 неделя	Кл. руководители	Результаты на совещании
Контроль качества преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Адаптация обучающихся 1-го ,5-х классов	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации обучающихся 1, 5 классов	Проведение опросов, собеседование, анализ, диагностика сформированности УУД	В течение месяца	Зам. директора, психолог	Справки
2	Мониторинг качества образования	Контрольные работы за 1 четверть	Изучение результативности обучения	ДКР	18.10-22.10	Зам. директора	Справка по итогам контрольных срезов
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение учебных программ 1-9 классами	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4 неделя	Зам. директора	Справка
3	Проверка электронных журналов 1-9 классов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования и домашнего обучения	Проверка журналов	Качество ведения журналов	Сопоставление записей в журнале рабочим программам	1-8.11.	Зам. директора	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							

1	Организация работы с обучающимися «группы риска» (возможность получения неудовлетворительной отметки на ОГЭ)	Учебный процесс	Выявление обучающихся «группы риска» на предмет получения неудовлетворительного результата на ОГЭ	Собеседование с кл. руководителями и учителями-предметниками	1,2 неделя	Зам. директора	Составление списка обучающихся. Совещание при директоре
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. руководителей 1-9 классов. Деятельность руководителей дополнительного образования	Планы ВР классных руководителей; анализ протоколов родительских собраний; посещение мероприятий; анализ планирования мероприятий	Проверить соответствие планов кл. рук. плану работы школы, наличие и качество взаимодействия кл. рук. и родителей. Работа по развитию ученического самоуправления.	Собеседование с кл. руководителями, посещение мероприятий, проверка протоколов родительских собраний	В течение месяца	Зам. директора	Инд. беседы с кл. руководителями
Методическая работа							
1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Школьный этап ВсОШ 2024-2025	Проведение олимпиады, определение участников муниципального этапа	Анализ ШЭ ВсОШ			Приказ
НОЯБРЬ 2024г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							

1	Контроль за посещением занятий обучающимися, стоящими на разных видах контроля	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Наблюдение	В течение месяца	Соц. педагог	Справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние уровня знаний обучающихся	Анализ работы школы за I четверть	Сбор информации	01.11-5.11	Зам. директора	Педсовет
Контроль качества преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 9-х классах	Применяемые технологии в обучении;	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора, психолог	Карты посещения
Методическая работа							
1	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Муниципальный этап олимпиады школьников	Участие в муниципальном этапе олимпиады	Анализ итогов олимпиады	Ноябрь-декабрь	Рук. ШМО, зам. директора, ответственный координатор	Информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка дневников обучающихся	Выполнение Требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся	3 неделя	Заместитель директора, психолог, соц. педагог	Справка

Контроль за подготовки к итоговой аттестации							
1	Качество образовательных результатов, обучающихся 9 кл.	Уровень достижения образовательных результатов	Выявление уровня качества знаний обучающихся	Анализ результатов	01.11-30.11.	Зам. директора по УВР	Справка
2	План работы по подготовке к ГИА по предметам.	9 кл. Система деятельности педагогов по организации повторения в выпускных классах.	Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	Проверка программ	1,2неделя	Зам. директора	Информация
3	Организация и проведение консультаций в 9кл. по подготовке к итоговой аттестации	Состояние работы учителей- предметников по подготовке к экзаменам	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультаций	1 неделя	Зам. директора по УВР	Информация на родительских собраниях
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану		Выполнение запланированных классных, школьных мероприятий		В течение месяца	Зам.директора, кл. руководители	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану
ДЕКАБРЬ 2024г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							

1	Контроль за посещением занятий обучающимися 1-9 классов. посещением консультаций обучающимися 9 класса	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий	Изучение документации	В течение месяца	Зам. директора	Справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов за II четверть (промежуточный контроль)	Состояние уровня знаний обучающихся	Подготовка к педсовету по итогам II четверти	Сбор информации	20-24.12.	Зам. директора	Справка
2	Контроль за выполнением учебных программ (в том числе практической части)	Рабочие программы, электронный журнал		Подготовка отчёта по выполнению учебного плана	4 неделя декабря	Руководители ШМО, заместитель директора	Информация
Методическая работа							
1	Реализация ФГОС для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий	Работа педагогов	Изучение системы работы	Собеседование	По плану	Рук. ШМО, психолог	Информационная справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов безопасности; выполнение ООП НОО и ООД	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей	Изучение документации	27-29.12.	Зам. директора	Информационная справка
Контроль за подготовкой к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований по математике	Предметные результаты обучающихся	Подготовка к сдаче ОГЭ	Тестирование	1-27.12.	Зам. директора, учителя-предметники	Информационная справка
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							

1	Качество образовательного процесса - техники чтения 2-5 кл.	Состояние техники чтения учащихся	Уровень скоростной и смысловой техники чтения обучающихся	Срез техники чтения	13-17.12.	Зам. директора	Информационная справка
2	Итоговые контрольные работы для 2-8 классов за 1 полугодие	Контроль предметных компетенций обучающихся 2-8 классов	Анализ успеваемости обучающихся	АКР по предметам	По графику	Зам. директора, Руководители МО	Информационная справка
3	Выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Учебный процесс	Соответствие требованиям обучения в соответствии с ФГОС и ФОП	Посещение уроков	В соответствии с графиком	Зам. директора	Информационная справка
4	Контроль эффективности использования на уроке форм и методов обучения на уроках физики	Учебный процесс	Соответствие требованиям обучения в соответствии с ФГОС и ФОП	Посещение уроков	В соответствии с графиком	Зам. директора	Информационная справка
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. руководителей 1-9 классов, родительских комитетов классов, руководителей кружков и секций дополнительного образования, внеурочной деятельности при подготовке к новогодним праздникам, организация зимних каникул	Учащиеся 1-9 классов. Работа органов ученического самоуправления	Организация системной внеурочной деятельности классов; наличие и качество взаимодействия кл. рук. и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Карта контроля посещений, тематических кл. часов, собеседование с руководителем ми; анализ протоколов родительских собраний.	В течение месяца	зам. директора по ВР	Выступление на совещании, информационная справка