

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 30 » август 2022г

Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ №8
имени А.А.Разгуляева»
О.А.Ильчук
Приказ № 423
от « 08 » сентября 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИИ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ МБОУ «ООШ №8 ИМЕНИ А.А.РАЗГУЛЯЕВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №8 имени А.А.Разгуляева» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано на основании части 12 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава Школы.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего образования, а также к детям с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- дисциплина - обязательное для всех обучающихся состояние, характеризующееся соблюдением правил поведения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами;
- дисциплинарное взыскание - мера ответственности, налагаемая на обучающегося за нарушение дисциплины;
- дисциплинарный проступок - неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Виды дисциплинарных взысканий и порядок применения.

2.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся Школы могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

2.3 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня

представления директору школы, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4 До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен предоставить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.5 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.6 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в конфликтную комиссию по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Деятельность конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций регламентируется отдельным Положением о конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений. (Часть 11 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.7 Решение конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. (Часть 5 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор школы, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, совета родителей.

3. Порядок оформления документов

3.1 При применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания оформляются

следующие документы:

акт или служебная записка о совершении дисциплинарного проступка (Приложение 1);

- письменные объяснения обучающихся и лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка;

- акт, составленный школой в связи с непредставлением, обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений, в связи с дисциплинарным проступком (Приложение 2);

- документы, содержащие мнения совета обучающихся, общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (Приложение 3);

- приказ директора школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (Приложение 4);

- акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом директора школы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись. (Приложение 5).

3.2 Документы, являющиеся основанием применения дисциплинарного взыскания должны соответствовать датам их составления, содержать информацию о дате совершения и дате обнаружения дисциплинарного проступка, а также ссылку на пункты Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

АКТ
О совершении дисциплинарного проступка

г. Усолье–Сибирское

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
_____ место составления (кабинет)

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что « _____ » _____ 20__ г _____
(Ф.И.О. обучающегося)

совершил нарушение (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава школы, Правил внутреннего распорядка
и иных локальных нормативных актов который(ые) обучающийся нарушил), выразившееся в

(суть нарушения)

Присутствующие: _____

Акт составил: _____

С актом ознакомлен *: _____ (_____)

Подпись

ФИО обучающегося, родителя

(законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом
отказался»

АКТ
об отказе предоставить письменное объяснение

г. Усолье-Сибирское

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
_____ место составления (кабинет)

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. обучающегося)

отказался предоставить письменное объяснение (не явился для дачи письменных объяснений) по факту нарушения (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава школы, Правил внутреннего распорядка который(ые) обучающийся нарушил), произошедшего в « _____ » _____ 20__ г.

Причины отказа не объяснил (или казать причины отказа) _____

Присутствующие: _____

Акт составил: _____

С актом ознакомлен *: _____ (_____)

Подпись

ФИО обучающегося, родителя

(законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

ПРОТОКОЛ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА)

заседания _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель: _____

Члены:

Присутствовали: _____

Секретарь: _____

Кворум для принятия решения имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся за нарушение Устава школы, Правил внутреннего.

СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ: (пример)

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении обязанности _____, согласно п.п. __ (абз. __), __, __ (Устава школы, Правил внутреннего распорядка с учетом обстоятельств совершенного проступка, согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде замечания к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- Акт о нарушении Правил от _____ 20 __ г. № _____.
- Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
- Служебная записка (директора школы,), от _____ 20 г.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____, согласно п.п. _____ (абз. __), __ (Устава школы, Правил внутреннего распорядка) с учетом тяжести дисциплинарного проступка согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде выговора к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- Акт о нарушении Правил от _____ 20 __ г. № _____ .
- Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
- Служебная записка (директора школы,), от _____ 20 г.

Председатель : _____ подпись _____ ФИО

Секретарь : _____ подпись _____ ФИО