

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 30 » август 2022г

Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ №8
имени А.А.Разгуляева»
Ольга А. Ильчук
Приказ № 42-3
от « 02 » сентября 2022г



**Положение
о порядке ведения учёта несовершеннолетних,
не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия
МБОУ «ООШ №8 имени А.А.Разгуляева»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях и другими нормативно-правовыми актами МБОУ «ООШ№8 имени А.А. Разгуляева»:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- ведёт учёт детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении;

- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

- осуществляет ведение документации по учёту и движению обучающихся и своевременно информирует отдел образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, о несовершеннолетних, прекративших обучение или уклоняющихся от обучения.

1.2. Учёт в образовательной организации обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательной организации.

2. Организация работы по учёту детей.

2.1. Ежедневный контроль посещаемости учебных занятий осуществляет классный руководитель и ведёт ежедневный учёт посещаемости обучающимися занятий в классном журнале, выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей).

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а обучающийся продолжает пропускать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями служб системы профилактики. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребёнок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (одноклассники) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребёнка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ст. 63 ч.2 Семейного кодекса РФ, ст. 52 ч.2 Закона РФ «Об образовании»).

2.4. В случае, когда работа с ребёнком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный учёт с уведомлением родителей (законных представителей) для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления контроля.

2.5. После того, как исчерпаны все меры профилактического воздействия в школе в отношении обучающегося и, в случае, если родители (законные представители) не занимаются воспитанием своего ребёнка, материал в отношении несовершеннолетнего (ходатайство образовательной организации, характеристика на обучающегося, выписка из заседания педагогического совета, акт жилищно – бытовых условий) направляется в КДН для принятия мер административного воздействия.

В случае, если родители (законные представители), не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение, необходимо в письменном виде проинформировать подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в соответствии с пунктом 1 ст.21 ФЗ № 120-99 г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение основного общего образования, повышения ответственности общеобразовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента обучающихся, образовательная организация обязана осуществлять ведение документации по учёту и движению обучающихся.

При переводе ребенка из одной школы в другую, принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае, контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего, возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

3.1. На внутришкольный учёт (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за непосещение общеобразовательного учреждения без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательном учреждении классным руководителем (социальным педагогом) заводится индивидуально – профилактическая карта.

3.3. В карту учёта заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах принятых общеобразовательной организацией.

3.4. Социальным педагогом обобщаются данные классных руководителей. Информация предоставляется в отдел образования по электронной почте еженедельно по понедельникам. С момента подачи информации, сведения о несовершеннолетнем вносятся в банк данных отдела образования.

4. Порядок снятия с учёта

4.1. Снятие с учета проводится в следующих случаях если:
- обучающийся переведен на иную форму обучения;
- достиг возраста совершеннолетия;
- сменившие место жительства;
- окончившие образовательную организацию.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным основным общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими образовательной организации, а также явка детей на учебные занятия, возложена на образовательную организацию.

5.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» общеобразовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

5.3. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и/или групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей (законных представителей) препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона № 120 – 99 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

6.1. Своевременное реагирование на пропуски школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства о получении несовершеннолетними основного общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим пропуски занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения пропусков.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики пропусков занятий. Если обучающийся по каким-

либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, от того, что он не усваивает программу дальнейшего материала.

6.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

6.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. Зачастую к такой работе следует привлекать школьного психолога, социального педагога, использовать опыт работы психолого – педагогических консилиумов для нормализации отношений в конфликтных семьях.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, психологами, родительской общественностью.