

|   |  |  |
|---|--|--|
| Принято:<br>на педагогическом совете<br>протокол № <u>  4  </u><br>от 09 января 2025г | Согласовано:<br>на заседании Управляющего совета<br>от 10 января 2025г | Утверждаю:<br>Директор МБОУ «ООШ №8<br>имени А.А. Разгуляева»<br>_____ О.А. Ильчук<br>Приказ №93<br>от «13» января 2025г |
|---|--|--|

## Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «ООШ №8 имени А.А.Разгуляева»

### I. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава МБОУ «ООШ №8 имени А.А.Разгуляева», настоящий нормативно-правовой акт разместить на сайте школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ «ООШ №8 имени А.А.Разгуляева» (далее - школа), график посещения школы участниками образовательных отношений.

1.3. Режим работы школы определяется приказом директором школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа по школе.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательных отношений.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

### II Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных и внеурочных занятий.

#### 3.1 Продолжительность учебного года

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года - 34 недели для обучающихся 2-9 классов. 33 недели для обучающихся 1 -х классов. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в III четверти

## **3.2 Регламентирование образовательного процесса на неделю**

Продолжительность учебной недели:

-5-ти дневная учебная неделя в 1-9 классах;

### **3.1. Регламентирование образовательного процесса на день**

3.4.1. Число уроков в день - не более 5-в начальных классах и не более 6-в 5-9 классах.

В 1-м классе проводится не более 4-х уроков в день.

3.4.2. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.4.3. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции) организуются через 30 минут после последнего урока.

3.4.4. Начало учебных занятий в 8.30.

3.4.5. Продолжительность урока:

для общеобразовательных классов - 40 минут;

- для специальных коррекционных классов - 40 минут.

3.4.6. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий, коррекционных индивидуальных и групповых занятий по логопедии, развитию психомоторики и сенсорных процессов - 15-25 минут.

3.4.7. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут; перемены, на которых обучающиеся обедают по 20 минут.

3.4.8. Перед началом каждого урока подается звонок. Учителя во время перемен дежурят в соответствии с графиком и обеспечивают дисциплину на переменах.

3.4.9. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.

3.4.10. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.4.11. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

3.4.12. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.4.13. Прием по личным вопросам директором, заместителем директора, педагогом-психологом, социальным педагогом осуществляется по утвержденному графику.

3.4.14. Участие обучающихся в городских, региональных мероприятиях во время учебных занятий разрешается по приказу директора.

3.4.15. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.16. Запрещается производить замену уроков без разрешения администрации школы.

### **3.2. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций**

3.5.1. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи обучающимися и обеспечивают порядок.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий обучающихся и назначенный приказом директора.

3.5.3. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.4. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.5.5. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся,

должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.5.6. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.5.7. Изменения в расписании учебных занятий в связи с отсутствием учителя утверждается директором.

### **III. Режим работы школы в каникулы**

4.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости обучающихся в летнее время.

4.3. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы