

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН  
1023802141043  
в новой редакции, введена в действие с внесения в ЕГРЮЛ  
записи от 09.10.2019  
за ГРН  
9193450594947  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 8  
имени А.А. Разгуляева»  
Межрайонный ИФНС России № 17 по Иркутской области  
(Подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Усолье - Сибирское  
от «30» 09 2019 г. № 2436

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8  
имени А.А. Разгуляева»  
(новая редакция)

г. Усолье - Сибирское  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8 имени А.А. Разгуляева» (далее – Устав).

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8 имени А.А. Разгуляева», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании решения Усолье - Сибирского городского совета от 01.09.1937 г.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8 имени А.А. Разгуляева»

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «ООШ № 8 имени А.А. Разгуляева»

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье – Сибирское, улица Крупской, 37.

Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» в лице администрации города Усолье-Сибирское, далее по тексту - «Собственник».

1.5. Тип Учреждения: бюджетное учреждение определено в соответствии с постановлением администрации муниципального образования города Усолье – Сибирское № 2036 от 15.11.2010 года «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений города Усолье – Сибирское, которые подлежат к отнесению к типу муниципальных бюджетных учреждений». Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с наименованием, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 года №

129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Усолые - Сибирское в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность на основе муниципального задания, утверждаемого Собственником.

1.10. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей цели и видам деятельности Учреждения, указанным в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на осуществление уставных целей и видов деятельности Учреждения и не распределяются Собственником или иными лицами.

К приносящей доход деятельности относится:

- деятельность по распоряжению имуществом Учреждения, в том числе сдача в аренду за плату и бесплатное временное пользование зданий, помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал), сооружений, транспортных средств, оборудования и других материальных средств;
- оказание организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг;
- оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения;
- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;
- а также иная, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации, деятельность.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании структуры. Учреждение вправе иметь в структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.16. Собственник осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, за состоянием размера кредиторской задолженности, использованием и сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, и прочие.

1.17. Отношения между Учреждением и Собственником имущества определяются договором на право оперативного управления муниципальным имуществом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.19. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с договором, заключенным с областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Усольская городская больница».

1.20. Учреждение выступает Заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития), по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития),
- по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Учреждение реализует основные общеобразовательные программы образовательные программы

- начального общего образования,
- основного общего образования,
- адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития),
- адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительное образование детей и взрослых.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Собственника относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений и дополнений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 3) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципального имущества Учреждения;

- 4) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение на должность Руководителя Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- 8) обеспечение перевода учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, управляющий совет, родительский комитет, совет учащихся.

#### **Общее собрание трудового коллектива.**

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Срок полномочий Общего собрания не ограничен. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений .

Общее собрание работников образовательной организации: разрабатывает и принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к нему; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений; рассматривает показатели и критерии оценки качества и

результативности труда, порядок и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам и административно-управленческому персоналу. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей работников, присутствующих на собрании. Общее собрание не имеет право выступать от имени Учреждения.

**Педагогический совет** осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения под руководством руководителя.

В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники. На педагогическом совете могут присутствовать представители отдела образования, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Председателем педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Педагогический совет под председательством Руководителя Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических кадров, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся переводных классов;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об оставлении учащегося на повторное обучение в том же классе;
- решает вопрос об отчислении учащегося из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждает план работы Учреждения;
- утверждает характеристики педагогических работников Учреждения, представленных к отраслевым наградам.

Заседания педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

Срок полномочий не ограничен.

Решения педагогического совета реализуются приказами Руководителя Учреждения.

Педагогический совет не имеет право выступать от имени Учреждения

**Родительский комитет** Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся. Представители в родительский комитет избираются на классных собраниях. Родительский комитет Учреждения избирает из своего состава Председателя и его заместителя. Родительский комитет избирается сроком на один год.

Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребёнка в семье. Заседания родительского комитета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год.

Родительский комитет Учреждения имеет право:

- обсуждать локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- оказывать помощь Учреждению в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с Руководителем Учреждения контролировать организацию питания учащихся, медицинское обслуживание;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий.

Решения общешкольного родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

Общешкольный родительский комитет не имеет право выступать от имени Учреждения.

#### **Управляющий совет Учреждения.**

Коллегиальным органом, осуществляющим общественное управление, является управляющий совет Учреждения (далее – управляющий совет). Управляющий совет привлекает родителей (законных представителей) и других представителей общества, активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития Учреждения, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.



В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса, представителя Собственника и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами управляющего совета могут быть представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от работников Учреждения.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся.

В состав управляющего совета входят Руководитель Учреждения и делегируемый представитель Собственника.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Представитель Собственника и работники (в том числе его Руководитель) Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета. Кроме того, на первом заседании управляющего совета избираются заместители председателя и секретарь.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости. Но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

К компетенции управляющего совета относятся:

- согласование учебного плана (по представлению Руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения);
- согласование программы развития Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) требований к школьной форме в период занятий для учащихся Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- утверждение по представлению Руководителя Учреждения расходования средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- заслушивание по представлению Руководителя Учреждения ежегодного отчета самообследования;
- право ходатайствовать при наличии оснований перед Руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и другими работниками Учреждения;
- информировать участников образовательного процесса и местное сообщество о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением об управляющем совете.

Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член управляющего совета

обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего

Все решения Управляющего совета общеобразовательного учреждения являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения участниками образовательного процесса.

Управляющий совет не имеет право выступать от имени Учреждения.

### **Совет учащихся**

Состав совета учащихся формируется из представителей учащихся 5-9 классов.

Каждый класс в праве делегировать в состав совета учащихся 2 –х представителей.

Председатель совета учащихся избирается из состава учащихся простым большинством голосов на собрании совета учащихся. Совет учащихся формируется путем соответствующих выборов на два года.

Очередные заседания совета учащихся созываются 1 раз в четверть.

целями деятельности совета учащихся является формирование гражданской культуры активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации самообразованию, формирования умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества. Основными задачами совета учащихся является:

- содействие Учреждению в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения.

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив,

- содействие Учреждению в проведении работы по выполнению требований Устава Учреждения, правил поведения учащихся, правил внутреннего распорядка Учреждения.

Совет учащихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных актов, нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся,

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных, нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и интересы учащихся,

- вносить предложения по решению вопросов использования материально – технической базы помещений Учреждения,

- информировать учащихся о деятельности Учреждения.

Совет учащихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед учащимися.

Решения Совета учащихся имеют рекомендательный характер для участников общеобразовательного процесса.

Совет учащихся не имеет право выступать от имени Учреждения.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения:

- 1) назначается Собственником;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 3) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- 5) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- 6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 7) распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

4.7. Права Руководителя Учреждения:

- 1) право требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- 2) право посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- 3) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 5) права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Обязанности Руководителя Учреждения:

- 1) представлять отчёт о выполнении муниципального задания Учреждения Собственнику;
- 2) согласовывать локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и учащихся, с органами педагогического сообщества и органами ученического самоуправления;
- 3) представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы местного самоуправления;
- 4) осуществлять регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения в органах Росреестра;
- 5) иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
- 6) в пределах своих полномочий под руководством секретаря антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «город Усолъе – Сибирское» участвует в

профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории «город Усолье – Сибирское».

4.9. Компетенция Руководителя Учреждения:

- 1) без доверенности действовать от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях всех форм собственности на территории Российской Федерации, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- 2) распоряжаться в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности средствами и имуществом Учреждения;
- 3) иметь право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 4) осуществлять международные связи;
- 5) осуществлять прием (увольнение) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечивать выполнение планов деятельности Учреждения;
- 7) утверждать локальные акты Учреждения;
- 8) осуществлять подбор кандидатур заместителей Руководителя;
- 9) утверждать штатное расписание;
- 10) нести в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными предметом, целями и видами деятельности;
- 11) издавать приказы и давать указания в соответствии с решениями Собственника;
- 12) решать любые иные вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника, коллегиальных органов управления Учреждения.

4.10. В Учреждении действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей), несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативно-правовым актом Учреждения.

## **5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.3., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами: право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организацией.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательными актами Иркутской области.

5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.6.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности обслуживающего, административного, учебно-вспомогательного персонала, занятого обслуживанием Учреждения (далее - иные работники).

5.7.1. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- право на своевременную оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленной системой оплаты труда;
- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.8. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, локальных актов Учреждения.

5.9. Иные работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Усолье - Сибирское» и используется для осуществления целей и видов деятельности Учреждения. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных целей и видов деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся в оперативном управлении, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества формируются Учреждением. Порядок определения видов особо ценного имущества утверждается нормативно-правовым актом администрации города Усолье-Сибирское.



6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

6.6. Имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества;
- 2) средства, выделяемые Собственником в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Собственника;
- 3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Усолье - Сибирское».

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством Российской Федерации по инициативе Руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления- педагогического совета, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются:

**Приказ** – локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый Руководителем Учреждения для решения основных и оперативных задач;

**Положение** – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, структурного подразделения Учреждения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого – либо из своих полномочий;

**Инструкция** - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности;

**Правила** – локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организованные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения и его работников, обучающихся и их законных представителей;

**Протоколы** – локальные нормативные документы, в которых фиксируется фактическое обстоятельства организации учебно-воспитательного процесса

**Другие локальные акты**, не противоречащие Уставу Учреждения.

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным трудовым договором).

7.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Руководителя Учреждения.

7.8. Коллективным трудовым договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.9. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.10. Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.11. В случае, если мотивированное мнение родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.12. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.13. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по решению:

а) Собственника;

б) суда.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

8.11. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов передаётся Собственнику для направления на цели развития образования.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив города Усолье-Сибирское.

8.15. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА**

9.1. Руководитель Учреждения является начальником гражданской обороны объекта (Учреждения) и в случаях чрезвычайных ситуаций действует по приказам начальника гражданской обороны города Усолье - Сибирское.

9.2. На начальника гражданской обороны объекта (Руководителя Учреждения) возлагается:

- организация обучения работников Учреждения гражданской обороне;
- осуществление мероприятий гражданской обороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение работников и учащихся средствами индивидуальной защиты;
- организация и проведение эвакуационных мероприятий.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Собственника в порядке, установленном Собственником, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

проинформировано (проинформировано)  
21/06/2014 г. (06)

Начальник отдела учета и контроля  
документов и обращений граждан Андреева О.Н.





Прошито и скреплено печатью на \_\_\_\_\_ ) листах  
*Григорьев*

Главный специалист-эксперт отдела государственной регистрации и подготовки документов Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области

МП: \_\_\_\_\_  
Т.А. Зюнкović